

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, д.м.н., профессор

 Л.Н. Горбатова
« 22 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

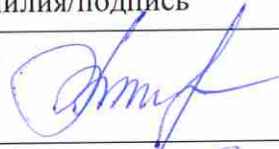
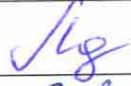
о центре дополнительного профессионального образования

ПСП-24-23

Версия 3.0

Дата введения: 22 сентября 2023 г.

Архангельск, 2023

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор центра дополнительного профессионального образования	Эмке Л.Г. 	7.09.23
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Котлов И.А. 	12.09.23
	Заведующий службой нормирования и контроля	Логинова Т.А. 	11.09.23
	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю. 	11.09.23
Согласовал	Проректор по развитию регионального здравоохранения и ДПО	Дьячкова М.Г. 	12.09.23

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

1. Рассмотрено на заседании ученого совета Университета, протокол № 4 от «22» сентября 2023г.
2. Введено в действие взамен версии 2 Положения о центре дополнительного профессионального образования.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

Содержание:

Перечень обозначений и сокращения	4
1. Общие положения	4
1.1. Подчиненность подразделения	4
1.2. Порядок назначения, замещения и освобождения от должности директора центра .	5
1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору центра	5
1.4. Условия реорганизации и ликвидации структурного подразделения	5
1.5. Состав подразделения	6
2. Основные задачи	6
3. Функции центра дополнительного профессионального образования	7
3.1. Функции учебно-методического отдела центра дополнительного профессионального образования	8
4. Взаимоотношения	9
5. Права	9
6. Ответственность	10
Лист ознакомления	11

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

Перечень обозначений и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДО – дополнительное образование детей и взрослых

ДООП – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительные профессиональные программы

Проректор по РРЗ и ДПО – проректор по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию

Университет - ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Центр, ЦДПО – центр дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

Центр дополнительного профессионального образования является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями учёного совета Университета, иными локально-нормативными актами ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России и настоящим положением.

1.1. Подчиненность подразделения

Центр в своей деятельности подчиняется проректору по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначенный приказом ректора Университета.

Директор руководит работой ЦДПО в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

1.2. Порядок назначения, замещения и освобождения от должности директора центра

Директор ЦДПО назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по развитию регионального здравоохранения и дополнительному профессиональному образованию.

Во время отсутствия директора ЦДПО его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора университета, по представлению директора центра. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору центра

На должность директора центра принимается лицо:

- имеющее высшее образование и дополнительное профессиональное образование в сфере управления образовательной организацией;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Условия реорганизации и ликвидации структурного подразделения

Центр ДПО может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение
	о центре дополнительного профессионального образования ПСП-24-23

1.5. Состав подразделения

Структурная схема центра дополнительного профессионального образования



Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Основные задачи

Основные цели деятельности центра дополнительного профессионального образования:

- удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, профессиональном совершенствовании, потребности в непрерывном образовании, обеспечении соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, существующим профессиональным стандартам;
- обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами, включая внедрение системы непрерывного

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение
	о центре дополнительного профессионального образования ПСП-24-23

образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

- развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников университета.

Основными задачами деятельности центра дополнительного профессионального центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;
- обеспечение непрерывного профессионального образования специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;
- организация работы и методическое сопровождение структурных подразделений университета по разработке программ ДПО и ДО;
- методическое обеспечение преемственности всех видов непрерывного профессионального образования;
- административно-управленческое и учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- изучение и анализ рынка услуг дополнительного профессионального образования;
- изучение эффективности и перспектив развития системы дополнительного профессионального образования в свете развития и реформирования системы здравоохранения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки специалистов.

3. Функции центра дополнительного профессионального образования

В соответствии с определенными задачами центр дополнительного профессионального образования осуществляет:

- разработку и утверждение локально-нормативных актов по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию взрослых;

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

- разработку и утверждение учебно-производственного плана подготовки специалистов по дополнительным профессиональным программам в рамках выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг за счет средств федерального бюджета на основании заявок от региональных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения;
- размещение сроков обучения по дополнительным профессиональным программам на Портале Непрерывного медицинского и фармацевтического образования;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам дополнительного профессионального образования;
- организацию продвижения дополнительных профессиональных программ на рынке образовательных услуг с учётом конкурентных преимуществ университета;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию ЦДПО;
- повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Центра;
- организацию обучения по ДПП, реализуемым на базе центра ДПО.

3.1. Функции учебно-методического отдела центра дополнительного профессионального образования

Учебно-методический отдел центра ДПО осуществляет:

- разработку различных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и нормативно-правовых актов в области ДПО совместно с кафедрами;
- разработку форм учебных планов, методических материалов, сопровождающих учебный процесс;
- планирование учебной, учебно-методической работы;
- организацию учебного процесса и итоговой аттестации слушателей;
- проведение обучения по ДПП, разработанным центром ДПО;
- подготовку отчетов по учебной деятельности, сведений для федеральных реестров.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение о центре дополнительного профессионального образования
	ПСП-24-23

4. Взаимоотношения

4.1. Взаимодействия с министерствами и ведомствами Российской Федерации, главами и учреждениями субъектов Российской Федерации осуществляется в установленном локально-нормативными актами университета порядке.

4.2. Центр ДПО осуществляет взаимодействие с должностными лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности (административной, хозяйственной, учебной и т.д.), обмен информацией, документами и пр. в порядке, установленном локально-нормативными актами вуза.

5. Права

5.1. Сотрудники ЦДПО имеют права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, Коллективным договором, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.2. Директор Центра имеет право:

- представлять ректору университета предложения о поощрении сотрудников ЦДПО и о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину;
- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Центра;
- участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых мероприятиях по вопросам деятельности ЦДПО, представлять Университет на таких совещаниях.

5.3. Сотрудники ЦДПО имеют право:

- получать поступающие в службу делопроизводства и контроля документооборота и иные структурные подразделения университета документы по профилю деятельности Центра для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение
	о центре дополнительного профессионального образования ПСП-24-23

6. Ответственность

6.1. Ответственность директора ЦДПО устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией за несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на него функций.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Положение
	о центре дополнительного профессионального образования
ПСП-24-23	

Лист ознакомления

Целевая аудитория:

Наименование документа:

Положение о центре дополнительного профессионального образования

Ознакомление / обучение провел:

(ФИО, должность)

С документом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата